

2024. JAN 19.
Dr. M. M. M. M. M.
Sz. L. L.
D. M. M.

MEGÁLLAPODÁS KÖNYVTÁRELLÁTÁSI SZOLGÁLTATÁS NYÚJTÁSÁRA

Település: Délegyháza

Lakosság száma: 6063

A települési könyvtári ellátás biztosítása a települési önkormányzat kötelező feladata. A 2012. évi CLII. Törvénnyel módosított, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (továbbiakban Kultv.) így rendelkezik:

„64. § (1) a települési könyvtári ellátás biztosítása a települési önkormányzatok kötelező feladata.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott feladatot a községi és a városi önkormányzat a) nyilvános könyvtár fenntartásával vagy

b) a megyei hatókörű városi könyvtár szolgáltatásainak igénybevételével teljesíti.

(3) A (2) bekezdés b) pontja esetén a települési önkormányzat megállapodást köt a vármegyei hatókörű városi könyvtárral, és az igénybe vett szolgáltatások fogadására alkalmas könyvtári, információs és közösségi hely elnevezésű könyvtári szolgáltató helyet működtet.”

A Kultv. 64. § (3) bekezdésében foglalt rendelkezéseknek megfelelően a jelen Megállapodás létrejött egyrészt

Délegyháza Község Önkormányzata – a továbbiakban: Önkormányzat: 2337 Délegyháza, Árpád u. 8.,

képviseli: **dr. Riebl Antal polgármester**, másrészt a **Hamvas Béla Pest Megyei Könyvtár 2000**

Szentendre, Pátriárka u.7. sz., képviseli: **Dr. Tóth Máté igazgató** között a mai napon az alábbi feltételek mellett:

Az 1997. évi CXL. Törvény 64. §. (2) b) pontjában foglaltak szerint

Délegyháza Község Önkormányzata a település könyvtári ellátása érdekében a **Hamvas Béla Pest Megyei Könyvtár** szolgáltatásait veszi igénybe.

Az **Önkormányzat** által biztosított könyvtári szolgáltató hely címe: Könyvtári, Információs és Községi Hely Délegyháza, Szabadság tér 9. házszám (a továbbiakban: könyvtári szolgáltató hely)

A jelen megállapodás rögzített szolgáltatás szakmai tartalmát a mindenkor szakmai jogszabályok határozzák meg.

A **Hamvas Béla Pest Megyei Könyvtár** a következő szolgáltatások nyújtására vállal kötelezettséget az **Önkormányzat** által biztosított könyvtári szolgáltató helyen:

1. Dokumentumszolgáltatás

- 1.1. Rendszeresen gyarapítja a szolgáltató hely könyvtári állományát az **Önkormányzat** által kijelölt szolgáltatást végző személy közreműködésével.
- 1.2. Negyedévente az új dokumentumokból elektronikus ajánló listát állít össze, amelyen a szolgáltatást végző személy jelöli a beszerzésre javasolt dokumentumokat.
- 1.3. A lehetőségeket figyelembe véve soron kívül beszerzi és feldolgozza a szolgáltatást végző személytől indokolt esetben érkező egyedi gyarapítási igényeket.
- 1.4. A szolgáltató hely nyilvános könyvtári állományát egységesen nyilvántartásba veszi számítógépes adatbázisában és a lelőhely frissítéséről gondoskodik. Az új dokumentumokat a könyvtári használatra előkészítve, negyedévenként kiszállítja a szolgáltató helyre.
- 1.5. Biztosítja az Országos Dokumentumellátási Rendszer (ODR) szolgáltatásainak igénybe vételi lehetőségét, könyvtárközi kölcsönzés útján teljesíti a használók kéréseit, ha a helyben lévő gyűjteményben nem található meg a kért könyvtári dokumentum vagy információ.

| | | | |
|--------------|--|--------------------|--|
| 2024 JAN 23. | | Szám: H/255-2/2024 | |
| Ellátás | | Melléklet | |

Dr. M. M. M. M. M.
Sz. L. L.
D. M. M.

2. Információs szolgáltatás

- 2.1. Információt nyújt az Interneten elérhető webes katalógusban a szolgáltató hely teljes könyvtáriállományáról.
- 2.2. Biztosítja a **Hamvas Béla Pest Megyei Könyvtár** állományát feltáró adatbázis használatának lehetőségét.
- 2.3. Biztosítja az országos könyvtári rendszer és az ODR szolgáltatásairól szóló információkat a szolgáltató helyre.
- 2.4. Közreműködik az egyedi információk iránti kérések teljesítésében.
- 2.5. Segíti az elektronikus könyvtárak és az elektronikus formában hozzáférhető dokumentumok használatára irányuló szolgáltatás bevezetését.
- 2.6. Segíti az EBSCO és a MaNDA, NAVA pont szolgáltatásainak elérhetővé tételét, a használatukat lehetővé tevő szolgáltatás bevezetését.
- 2.7. Segíti az Európai Unió információinak szolgáltatását elektronikus és nyomtatott formában egyaránt.

3. Számítógépes szolgáltatás

- 3.1. A **Hamvas Béla Pest Megyei Könyvtár** az egységes integrált könyvtári rendszerébe bekapcsolja a település szolgáltató helyét.
- 3.2. Szerverén tárhelyet biztosít a szolgáltató hely könyvtári állomány-nyilvántartásának.
- 3.4. Hozzáférést nyújt az elektronikus katalógusokhoz.
- 3.5. A rendszer fejlesztése, korszerűsítése kiterjed a szolgáltató hely rendszerhasználatára is.
- 3.6. A Hamvas Béla Pest Megyei Könyvtár szakmai segítséget nyújt az integrált könyvtári rendszer (SZIKLA mini) használata során felmerült problémák megoldásához.

4. Közösségi szolgáltatások

- 4.1. A megyei gyermek- és felnőtt könyvtári rendezvényekbe bevonja a szolgáltató hely használóit.
- 4.2. Segíti a helyi programok szervezését.
- 4.3. Elősegíti az olvasásnépszerűsítő programokhoz való csatlakozást.

5. Képzés, továbbképzés

- 5.1. Szakmai segítséget nyújt a szolgáltató helyen dolgozó könyvtáros munkájához.
- 5.2. Továbbképzési lehetőséget biztosít a szolgáltató hely könyvtárosának.
- 5.3. Betanulási, továbbképzési lehetőséget biztosít a szolgáltató helyen foglalkoztatott könyvtári dolgozónak.
- 5.4. Szakmai tanácsadással segíti a könyvtári szolgáltató hely szolgáltatásainak kialakítását, bővítését.
- 5.5. Szakmai tanácsadást nyújt a könyvtári szolgáltató hely egységes arculatának kialakításához.

6. Opcionális szolgáltatások, külön megállapodás szerint:

- 6.1. Szakmai tanácsadást ad az **Önkormányzatnak** a könyvtári szolgáltatások korszerűsítését, bővítését érintő pályázatok elkészítéséhez.
- 6.2. A település könyvtári állományát szakmai szempontok alapján leválogatja, egy korszerű, használható, a település igényeihez igazodó gyűjteményt alakít ki a helyben található dokumentumokból.
- 6.3. A szolgáltató helyen lévő állományt a megyei közös adatbázisban retrospektív módon feldolgozza, vonalkóddal ellátja.

- 6.4. A könyvtári dokumentumok raktári rendjének biztosítása érdekében elvégzi a dokumentumok egységes felszerelését.
- 6.5. A polcokra és a könyvtárba tájékoztató feliratokat készít.
- 6.6. A könyvtáros személyének változása esetén, soron kívül állományellenőrzést végez.

7. Az Önkormányzat vállalja:

- 7.1. Az **Önkormányzat** ellátja a lakosság nyilvános könyvtári ellátásának kötelező feladatából eredő teendőket.
- 7.2. Működteti a könyvtári szolgáltató helyet.
- 7.3. Gondoskodik a helyiség(ek) fűtéséről, világításáról, takarításáról, az állomány és a berendezések biztosításáról.
- 7.4. Költségvetésben gondoskodik a könyvtári szolgáltató hely helyiségének (helyiségeinek) működési feltételeiről.
- 7.5. Az elektronikus információ szolgáltatások igénybe vételéhez szélessávú internet szolgáltatást biztosít.
- 7.6. Legalább heti 4 napon és 20 órában rendszeresen nyitvatartással biztosítja a könyvtári szolgáltatásokat a lakosság számára.
- 7.7. Könyvtárost alkalmaz. Munkaköri leírását a szolgáltató könyvtár közreműködésével, annak egyetértésével adja ki a dolgozónak.
- 7.8. A lakosságnak térítésmentesen biztosítja a könyvtári alapszolgáltatásokat.
- 7.9. Amennyiben a könyvtáros személyében változás történik, azt 30 nappal előtte, rendkívüli személyi változás esetén haladéktalanul jelzi a **Hamvas Béla Pest Megyei Könyvtárnak**, az állomány ellenőrzéséről az **Önkormányzat** jegyzőkönyvet készít.
- 7.10. A települési könyvtárat érintő pályázatokról benyújtás előtt konzultál a **Hamvas Béla Pest Megyei Könyvtárral**.

8. A könyvtáros feladatai:

- Biztosítja a könyvtári szolgáltató hely nyitva tartását.
- Ellátja a könyvtári szolgáltatásokkal kapcsolatos tennivalókat.
- Ajánlja a használoknak a különböző könyvtári, könyvtárközi információ- és dokumentumszolgáltatásokat.
- Rendezvényeket szervez.
- Részt vesz az állománygyarapításban a szolgáltató könyvtár ajánló listájának megadott határidőre való kitöltésével, visszaküldésével.
- A tervszerű állománygyarapítás érdekében rendszeresen figyelemmel kíséri az olvasói igényeket, jelzi azt a szolgáltató könyvtárnak.
- A könyvtár forgalmi adatairól, programjairól Munkanaplót vezet.
- Éves statisztikai jelentést és beszámolót készít.
- Kiemelt figyelmet fordít a településen élő lakosság igényeinek megfelelő szolgáltatások megszervezésére, a lakosság könyvtárhasználatának növelésére
- Felelős a Könyvtári, Információs és Közösségi Hely Délegyháza rendben tartásáért, az állomány raktári rendjének naprakész fenntartásáért.
- Az integrált könyvtári rendszer esetleges működési zavarát haladéktalanul köteles jelezni.
- A szolgáltató könyvtár által szervezett munkaértekezleteken, továbbképzéseken köteles részt venni.

9. Egyéb rendelkezések

- 9.1. A Hamvas Béla Pest Megyei Könyvtár számára **Délegyháza Község Önkormányzata** folyó év február 28-ig a Hamvas Béla Pest Megyei Könyvtár egyedi döntése nyomán megállapított 1.500.000 forint azaz egymillió-ötszázezer forint összeget fizet a megállapodásban vállalt szolgáltatások teljesítésének finanszírozására.
- 9.2. A felek a fizetési mód kapcsán a következőben állapodnak meg. **Délegyháza Község Önkormányzata** fizetési kötelezettségét a Hamvas Béla Pest Megyei Könyvtár OTP Banknál vezetett 11784009-15440189 folyószámlájára való átutalással teljesíti, a szolgáltató intézmény által kiállított számla alapján.
- 9.3. Amennyiben Önkormányzat a jelen szerződésben vállalt fizetési kötelezettségének teljesítésében 15 napot meghaladó késedelembe esik, a Hamvas Béla Pest Megyei Könyvtár jogosult jelen szerződés azonnali és indoklás nélküli felmondására.
- 9.4. A Hamvas Béla Pest Megyei Könyvtár a tárgyévet követő február 28-ig írásban tájékoztatja az **Önkormányzatot** a jelen Megállapodásban foglaltak megvalósulásáról, a szolgáltató helyi tevékenységéről.

10. A megállapodás hatálybalépésének és felmondásának szabályai.

- 10.1. A Megállapodás 2024. január 1-jén lép hatályba és 1 évre szól.
- 10.2. Az **Önkormányzat** a jelen Megállapodást a naptári év végére mondhatja fel. Erre irányuló szándékát 3 hónappal korábban, indokolási kötelezettség mellett köteles jelezni a **Hamvas Béla Pest Megyei Könyvtár** igazgatójának.
- 10.3. A **Hamvas Béla Pest Megyei Könyvtár** az **Önkormányzat** súlyosan szerződésszegő, vagy jogszabálysértő magatartása esetén, felszólítja ezek megszüntetésére és a következményekről tájékoztatja. A felszólítástól számított **30 nap** eredménytelen elteltét követően dönthet a Megállapodásban vállalt kötelezettségének vagy azok egy részének szüneteltetéséről.
- 10.4. A szerződésszegésből eredő károkért való felelősség megállapítása, a kártérítés mértékének meghatározása kapcsán a felek a jelen megállapodásban nem szabályozott esetekben a Ptk. szerint járnak el. A szerződés megszűnik a szerződő felek közös megegyezéssel történő megállapodásával.

A felek a Megállapodást a szükséges egyeztetések lefolytatása után, mint akaratukkal egyezőt jóváhagyólag aláírják.

Délegyháza, 2024. 01. 10.,

Szentendre, 2024. 01. 16.

Önkormányzat
képviselőjében
Dr. Riebl Antal
polgármester



Hamvas Béla Pest Megyei Könyvtár
képviselőjében
Dr. Tóth Máté
igazgató

